

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0260012930001
INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	VINCULADA AL GAD CANTONAL SAN MIGUEL
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Jerarquico Superior
PROVINCIA:	BOLIVAR
CANTÓN:	SAN MIGUEL
PARROQUIA:	SAN MIGUEL
DIRECCIÓN:	BOLIVAR 811 Y ABDON CALDERON
EMAIL:	secretaria@bomberossanmiguel.gob.ec
TELÉFONO:	32650630
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://bomberossanmiguel.gob.ec/
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Cristian Oswaldo Pucha Chiluiza
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Jefe Encargado del Cuerpo de Bomberos San Miguel de Bolívar
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jefatura@bomberossanmiguel.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	6/7/2023
TELEFONO	32650630
CELULAR	987750517
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Maricela Del Pilar Monar Barragan
CARGO DEL RESPONSABLE:	Secretaria - Tesorera
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	secretaria@bomberossanmiguel.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16/3/2026
TELEFONO	32650630
CELULAR	988864745
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ambar Mariuxi Vega Garcia
CARGO DEL RESPONSABLE:	Compras Publicas
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16/3/2026
TELEFONO	32650630
CELULAR	968830684
CEDULA DE CIUDADANIA	201952538
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	avega@bomberossanmiguel.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	24/12/1986

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2026

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	El "C.B.SM-B" es una Institución eminentemente técnica, destinada específicamente a la prevención, mitigación y extinción de incendios, a defender a las personas y a las propiedades contra el fuego, realizar rescates y salvamentos, brindar en caso de emergencia atención Pre Hospitalaria, brindar socorro en incidentes, accidentes o catástrofes ya de origen natural o antrópicos, así como en capacitación a la ciudadanía para prevenir y mitigar los flagelos, rigiéndose en lo aplicable en la disposición de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos así como a la presente Ordenanza.

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Servir a la sociedad del cantón San Miguel, la provincia Bolívar y el País, en la prevención y atención de emergencias y desastres.	1	Fortalecer el área operativa del Cuerpo de Bomberos de San Miguel, para atender emergencias de manera efectiva según los riesgos existentes en las zonas de cobertura.	Porcentaje de contratos suscritos de las contrataciones	6	3	Dotación de equipos y herramientas necesarias para las emergencias	Mantener al personal equipado correctamente para atención y Respuestas ante Emergencias y Eventos Adversos, se mejora el servicio que presta a la comunidad garantizando la respuesta y atención a todo tipo de emergencias.
OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Servir a la sociedad del cantón San Miguel, la provincia Bolívar y el País, en la prevención y atención de emergencias y desastres.	2	Fortalecer las capacidades y Perfeccionamiento de Bomberos y Personal Administrativo del C.B.SM-B para contribuir al desarrollo y asignación de servicios más eficientes a la comunidad	Porcentaje de personas del C.B.SM-B capacitadas en al menos un curso en el 2025	15	8	Capacitación a Bomberos Operativos y Administrativos del C.B.SM-B, en temas Bomberiles y Administrativos	Formación, Especialización y Perfeccionamiento del personal Operativo y Administrativo del CBSMB, con el fin de brindar una atención de calidad al servicio de la comunidad para fomentar la disminución de la vulnerabilidad y garantizar a la ciudadanía la prevención, la respuesta y atención a todo tipo de emergencias

OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Servir a la sociedad del cantón San Miguel, la provincia Bolívar y el País, en la prevención y atención de emergencias y desastres.	3	Incrementar los Bienes Muebles del CBSMB	Porcentaje de adquisiciones realizadas de Bienes Muebles	4	2	Se adquirió computadoras e impresoras y radios digitales	Gestión Administrativa y Financiera CBSMB
OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Servir a la sociedad del cantón San Miguel, la provincia Bolívar y el País, en la prevención y atención de emergencias y desastres.	4	Garantizar seguridad al personal operativo y Bienes del CBSMB	Porcentaje de contratos suscritos para la adquisición de Seguros.	1	1	Adquirir Seguro de Vida y Accidentes; Ramos Generales y Caución 2025-2026 para el personal operativo y bienes del CBSMB	Gestión Administrativa y Financiera CBSMB
OBJETIVO 3: Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Servir a la sociedad del cantón San Miguel, la provincia Bolívar y el País, en la prevención y atención de emergencias y desastres.	5	Garantizar el funcionamiento y operación del CBSMB	Porcentaje de atención de las necesidades de abastecimiento de todo el CBSMB en el 2025	2	2	Atender al menos el 95% de las necesidades institucionales cubiertas con el presupuesto del CBSMB, entre Enero a Diciembre de 2025	Gestión Administrativa y Financiera CBSMB

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO		NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		NO APLICA
SILLA VACÍA	NO		NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		NO APLICA
OTROS	NO		NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	JORGE ALBERTO RIVERA NARANJO	No		REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	NO APLICA
		EMAIL	jorgerivera_1968@outlook.com	No			
		TELEFONO	(98) 695-1174	No			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		NO APLICA
OTROS	NO		NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO	Se envió un oficio al señor Jorge Ribera Presidente de la Asamblea Local Ciudadana del Cantón San Miguel de Bolívar, adjuntando POA, Presupuesto y PAC	https://bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/5.-	

2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Mediante memorando No. 061-J-C-B-SM-B 2026, se comunica que a sido designada como responsable de registro del informe de rendición de cuentas 2025 a la Lic. Ambar Vega. Mediante memorando No. 060-J-C-B-SM-B 2026 se comunica que a sido designada como responsable del proceso de rendicion de cuentas 2025 a la Lic. Maricela Monar. Se entrego de forma presencial el oficio No. 023-J-C.B.SM-B 2026 al señor Jorge Ribera Presidente de la Asamblea Local Ciudadana del Cantón San Miguel de Bolívar, en cual se solicita la designar a tres miembros para conforma el equipo técnico mixta.	https://bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Designacion-Comision-Mixta-1.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Mediante Razón Firmada por la Maxima autoridad, la conformacion del Equipo Técnico Mixto conformada por los funcionarios del CCPD-SMB y Ciudadania que es parte de la Asamblea Local Ciudadana	https://bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/6.-Conformacion-de-comision-Mixta.pdf	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO			
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO			
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se reúne en equipo técnico se reúnen a los 14 días del mes de mayo del 2026, para consolidar y revisión de información.	https://bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Acta-consolidacion-Informacion.pdf	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Razon: en la cual aprueba el formulario como el formulario la maxima autoridad	https://bomberossanmiguel.gob.ec/w	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI			

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				

3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA			SI	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI			
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamb

--	--	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberossanmiguel.gob.ec/Informe%202025/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberossanmiguel.gob.ec/Informe%202025/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 553.238,00

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: 280.054,17

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	GASTO EN PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	245.900,00	219.551,90	bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Cedula-de-Gas
META	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	124.850,00	36.294,00	
META	CONTRATACION DE RAMOS DE SEGUROS	44.699,87	9.152,53	bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Cedula-de-Gas
META	PAGO AL GOBIERNO CENTRAL	2.000,00	1.515,94	bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Cedula-de-Gas

META	BIENES DE LARGA DURACION	153.653,00	13.540,00	comberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Cedula-de-Gas
------	--------------------------	------------	-----------	--

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
571.152,87	571.102,87	280.054,17			49,037

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	4	4	4	15,843,53	ossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Informe-Procesos-C
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	14	14	14	33,123,57	ossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Informe-Procesos-C
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,	1	1	1	17,398,96	ossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/Informe-Procesos-C
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO		
ENAJENACIÓN	NO		
EXPROPIACIONES	NO		
DONACIONES RECIBIDAS	NO		
NINGUNA	NO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO				

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	NO				