

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES

RUC:	26001293001
INSTITUCIÓN:	Cuero de Bomberos San Miguel de Bolívar
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Adscrita al GADS
SECTOR:	Cantonal
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Cantonal
PROVINCIA:	Bolívar
CANTÓN:	San Miguel
PARROQUIA:	San Miguel
DIRECCIÓN:	Bolívar 811 y Abdón Calderón
EMAIL:	info@bomberossanmiguel.gob.ec
TELÉFONO:	32650630
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://bomberossanmiguel.gob.ec/

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Cristian Oswaldo Pucha Chiluiza
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Jefe Encargado del Cuerpo de Bomberos San Miguel de Bolívar
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	cristianpucha1985@gmail.com

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Mercy Alexandra Mantilla Vargas
CARGO DEL RESPONSABLE:	Contadora
FECHA DE DESIGNACIÓN:	9/1/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ambar Mariuxi Vega García
CARGO DEL RESPONSABLE:	Compras Publicas
FECHA DE DESIGNACIÓN:	9/1/2024

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	1/12/2023

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

GER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EXC	FUNCIÓN OBJETIVO
	El "C.B.SM-B" es una institución eminentemente técnica, destinada específicamente a la prevención, mitigación y extinción de incendios, a defender a las personas y a las propiedades contra el fuego, realizar rescates y salvamentos, brindar en caso de emergencia atención Pre Hospitalaria, brindar socorro en incidentes, accidentes o catástrofes ya de origen natural o antrópicos, así como en capacitación a la ciudadanía para prevenir y mitigar los flagelos, rigiéndose en lo aplicable en la disposición de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos así como a la presente Ordenanza

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

Mejorar la calidad de vida de las personas en un contexto de protección y resiliencia ante enfermedades infecciosas, con equidad, cohesión e inclusión social

Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas.

Robustecer la gestión eficiente, transparente y participativa del GAD de San Miguel de Bolívar.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Mejorar la calidad de vida de las personas en un contexto de protección y resiliencia ante enfermedades infecciosas, con equidad, cohesión e inclusión social	Exclusivas	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico	3	Fortalecer el área operativa del Cuerpo de Bomberos de San Miguel, para atender emergencias de manera efectiva según los riesgos existentes en las zonas de cobertura. Dotación de equipos y herramientas necesarias para atención de emergencias, desastres, y Operatividad del 100 % del parque automotor.	Porcentaje de contratos y facturas suscritos de las contrataciones.	3	2	1.- Contratación de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor para el año 2023. 2.- Mantenimiento de los equipos y herramientas	Cuerpo de Bomberos preparado para atender emergencias y desastres, que ayuda a la seguridad y convivencia ciudadana.
Conservar y aprovechar de forma sustentable y sostenible los recursos naturales del cantón y reducir los niveles de contaminación que se generan por actividades antrópicas.	Exclusivas	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico	2	Fortalecer las capacidades y Perfeccionamiento de Bomberos y Personal Administrativo del C.B.SM-B para contribuir al desarrollo y asignación de servicios más eficientes a la comunidad Capacitar a 12 Bomberos 4 voluntarios y 3 Administrativos del C.B.SM-B, en temas Bomberiles y Administrativos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	10	8	Capacitaciones al personal operativo y administrativo del la Institución.	Mejoró la organización interna, mayor efectividad de respuestas ante emergencias y mejor atención al cliente.
Robustecer la gestión eficiente, transparente y participativa del GAD de San Miguel de Bolívar.		Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico	3	Garantizar la seguridad al personal operativo y bienes del C.B.SM-B. Adquisición de Seguro de Vida, Causión, Ramos Generales; para el personal operativo y bienes del C.B.SM-B	Porcentaje de contratos suscritos para la adquisición de Seguros.	3	3	Se realizó la contratación de los seguros de acuerdo a la ley y su reglamento.	Personal Operativo y bienes 100% asegurados, dando cumplimiento a lo establecido en Ley

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	Jorge Alberto Rivera Naranjo	NO		REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	
		EMAIL	jorgerivera_1968@outlook.com				
		TELEFONO	986951174				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO			
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	<p>1.- Oficio N° 15-S-T-CBSBM-2024, de fecha 01 de febrero del 2024, dirigido al Señor Jorge Rivera Naranjo Presidente de la Asamblea Local Ciudadana del Cantón, en el cual se solicita la designación de tres miembros de la asamblea local ciudadana para la conformación del equipo técnico mixto</p> <p>2.- Oficio Nro. 006-ALC-SM-2024, de fecha 2 de febrero del 2024, De respuesta al oficio antes mencionado, en cual designa a los tres miembros para conformar el equipo técnico mixto.</p> <p>3.- Documento de fecha 5 de febrero del 2024, en el cual se da a conocer los miembros que conforman el equipo técnico mixto para el proceso de rendición de cuentas 2023.</p>	yp-content/uploads/2024/03/Cor	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	NO			

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Se solicitó mediante memorando un informe de las actividades y procesos realizados en las diferentes áreas de la institución en el año 2023	berossanmiguel.gob.ec/transpar	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO			
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se redactó el formulario de informe de rendición de cuentas	berossanmiguel.gob.ec/transpar	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez llenado el formulario de informe de rendición de cuentas, fueron aprobados por el Tnte. Cristian Pucha Chiluzza Jefe Ecargado del Cuerpo de Bomberos de San Miguel de Bolívar.	berossanmiguel.gob.ec/transpar	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se envió al señor Jorge Rivera Naranjo Presidente de la Asamblea Local Ciudadana del Canton San Miguel de Bolívar.	berossanmiguel.gob.ec/transpar	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asa

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 484.790,73

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: 356.675,67

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Meta	Pago de sueldos y beneficios de ley del personal Operativo y Administrativo	201.720,00	190.471,68	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Pago de alimentación del Personal Operativo	14.100,00	12.838,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Honorarios para contrato de personal	5.000,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Contrato de servicios profesionales por contrato	11.250,00	11.224,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Por Jubilación del personal	23.000,00	22.715,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Compensación por vacaciones no gozadas por sesación de funciones	3.000,00	112,50	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Pago de servicio básicos de la institución	7.200,00	6.194,74	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Almacenamiento, Embalaje	1.000,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/

Meta	Servicio de edición, impresión, reproducción y publicación, Espectáculos públicos, culturales y sociales, difusión de información y servicios de provisión de dispositivos electrónicos y certificaciones	1.700,00	115,10	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Pasajes al exterior, viáticos y subsistencias al interior, exterior	13.500,00	8.260,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Contratación de servicio de abastecimiento de combustible para el parque automotor	6.000,00	5.256,98	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Arreglo de los baños y cuartos de duchas de la institución	7.800,00	2.014,50	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la institución	35.000,00	8.858,11	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Capacitaciones al personal operativo y administrativo de la Institución	4.700,00	2.000,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Mantenimiento de mobiliario, herramientas, maquinaria y equipos de la Institución	1.900,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Pago de hosting y dominio de la página web de la institución	200,00	100,00	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	2.000,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Aquirir uniformes para el personal Operativo y Administrativo	7.000,00	1.105,36	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Adquirir materiales oficina y materiales de aseo	2.900,00	830,04	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Adquisiciones de materiales didácticos	300,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Adquirir condecoraciones a los funcionarios de la institución	300,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Aquisiciones de materiales de primeros auxilios	500,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Adquirir mobiliario, maquinarias y equipos, herramientas y equipos menores	2.400,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Aquirir equipos, sistemas y paquetes informáticos	500,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Contratación de pólizas de seguros de vida, fidelidad para el personal operativo y administrativo y pólizas de seguro de activos y vehículos de la institución	14.000,00	11.980,86	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Adquirir Mobiliario, maquinarias y equipos, herramientas de larga duración	20.000,00	704,61	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Planificación para la adquisición de un vehículo	30.682,64	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/
Meta	Aquirir equipos, sistemas y paquetes informáticos	9.000,00	-	https://bomberossanmiguel.gob.ec/transparencia-2023/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
442.109,77	442.109,77	292.447,61			66,14818985

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	28	4998,3008	28	4998,3008	bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Proceso-Compr
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	44	30160,68	44	30160,68	bomberossanmiguel.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Proceso-Compr
MENOR CUANTÍA,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					

NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					
---------------------------------	--	--	--	--	--

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO		
ENAJENACIÓN	NO		
EXPROPIACIONES	NO		
DONACIONES RECIBIDAS	NO		
NINGUNA	NO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

Elaborado por:

Autorizado por: